

«Утверждаю»
Директор ПХК
Солдатова Т.В.
« 25 » августа 2022г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ПАВЛОДАРСКОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения
2. Основные обязанности и права обучающихся
3. Основные обязанности и права администрации и преподавателей
4. Учебное время и время отдыха
5. Поощрения за успехи в учебе
6. Взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Конституцией РК и Законом «Об образовании в РК» граждане Республики Казахстан имеют право на получение качественного образования в образовательных учреждениях.

Образование – обязанность и дело чести каждого способного гражданина избранной им области общественно-полезной деятельности. Дисциплина в организации образовательного процесса – это не только строгое соблюдение Правил внутреннего распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей учебе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование учебного времени.

Учебный процесс обеспечивается созданием необходимых организационных, экономических, образовательных условий и сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а так же поощрением за добросовестное выполнение принятых обязательств.

К нарушителям организации образовательного процесса применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка в колледже основывается на сознательном, добросовестном выполнении учащимися своих трудовых и учебных обязанностей.

Правила имеют цель – обеспечить эффективность образовательного и воспитательного процесса и подготовки квалифицированного специалиста со средним профессиональным и техническим образованием, сочетающего профессиональную компетентность с высокой культурой.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж, для обучения по образовательной программе среднего профессионального и технического образования. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.2. Обучающиеся колледжа имеют право:

· получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры;

- выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана;
- для получения знаний по отдельным предметам, выходящим за рамки учебного плана по данной специальности за плату предусмотренную договором о платных образовательных услугах;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями, библиотекой, читальным залом и всем учебным оборудованием, залами, которыми располагает колледж;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, в научно-практических конференциях, семинарах, представлять к публикации свои работы;
- участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам деятельности колледжа, в том числе и через общественные организации и органы управления;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном Законодательством РК;

2.3. Обучающиеся очной формы обучения имеют право:

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях любых организационно-правовых форм, в том числе и выполнять оплачиваемую работу в колледже.

2.4. Обучающиеся обязаны:

- за время обучения выполнять требования образовательной программы среднего профессионального и технического образования;
- выполнять требования Устава колледжа и Правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации колледжа, являться на занятия за 15 минут до звонка, при наличии студенческого билета;
- нести материальную ответственность за порчу имущества колледжа и нарушение общественной нравственности, порядка, прав и свобод личности в установленном Законодательством порядке;
- соблюдать правила техники безопасности, чистоту в здании и на территории колледжа;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры и соблюдать санитарные правила гигиены.

2.5. Обучающимся запрещается:

- курение на территории колледжа за исключением курения в специально-отведенных местах для курения;
- оставлять одежду, личные вещи вне гардероба;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки (в том числе пиво, энергетические напитки), приносить в колледж наркотические вещества или находиться в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсикологического опьянения;
- приносить на территорию колледжа взрыво и огнеопасные вещества.

2.6. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.7. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном и техническом образовании и квалификации.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Должностные лица администрации и преподаватели обязаны:

- 3.1. Организовывать образовательную и воспитательную работу в соответствии с Законом «Об образовании в РК», «Типовыми правилами деятельности организации образования», Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка;
- 3.2. Создавать педагогическому коллективу условия труда, способствующие достижению наилучших результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- 3.3. Обеспечить выполнение учебных программ необходимыми дидактическими пособиями и оборудованием, упорядочением и надлежащей организацией рабочего времени;
- 3.4. Требовать от обучающихся выполнения правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- 3.5. Своевременно предоставлять органам управления образования отчетную документацию.

Должностные лица администрации имеют право:

- 3.7. В пределах своей компетенции решать текущие вопросы учебно-воспитательной работы;
- 3.8. осуществлять последовательный педагогический контроль за постановкой преподавания всех учебных предметов.

4. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 4.1. Учебное время обучающихся и преподавателей определяется Правилами внутреннего распорядка колледжа, учебным расписанием, обязанностями, возлагаемыми на них Уставом, договором, годовым календарным учебным графиком.
- 4.2. Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже.
- 4.3. Учебное время обучающегося определяется расписанием занятий. Расписание составляется и утверждается администрацией колледжа с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.
- 4.4. Учебная нагрузка обучающегося устанавливается в зависимости от курса и программы обучения, но не должна превышать 36 часов в неделю.
- 4.5. Всем обучающимся предоставляются каникулы 2 раза в учебном году по графику общей продолжительности 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-ух недель.
- 4.6. Продолжительность академического часа составляет 1 час 20 минут.
- 4.7. Расписание рабочего дня устанавливает начало занятий в 8.30; обеденный перерыв с 11.20 до 12.00 окончание в 17.50 (с первой по шестую пару согласно расписания занятий).

Время занятий

- 1 пара – 08:30 – 09:50**
- 2 пара – 10:00 – 11:20**
- 3 пара – 12:00 – 13:20**
- 4 пара – 13:30 – 14:50**
- 5 пара – 15:00 – 16:20**
- 6 пара – 16:30 – 17:50**

- 4.8. Учебный процесс не производится в следующие праздничные дни:

- 1, 2 января – Новый год;
- 7 января – Рождество Христово;
- 8 марта – Международный женский день;
- 22 марта – праздник Наурыз
- 1 мая – праздник народов Казахстана;
- 9 мая – День Победы;
- 30 августа – День Конституции;
- 16, 17 декабря – День Независимости РК.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздника рабочий день.

4.9. В случае неявки на занятия по неуважительной причине обучающийся обязан известить куратора и в первый день выхода предоставить больничный лист или любой другой документ, подтверждающий уважительность причины неявки на занятия.

4.10. В случае неявки или опоздания на занятия по неуважительной причине преподаватель обязан известить администрацию и в первый день выхода предоставить больничный лист, подтверждающий уважительность причины неявки на занятия.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. За особые успехи в учебной, научной, общественной и спортивной деятельности применяются следующие **формы поощрения** студента:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

5.2. Поощрение объявляются в приказе, доводится до сведений всего ученического и преподавательского коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

6.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, совершение поступков не совместимых с моральным обликом гражданина к нарушителям могут быть применены меры дисциплинарного, административного или общественного воздействия:

1. устное предупреждение;
2. выговор;
3. отчисление или увольнение.

6.2. Отчисление в качестве взыскания может быть применено за систематическое неисполнение обучающимся без уважительных причин обязанностей возложенных на него договором, положений Устава, правил внутреннего распорядка и невыполнение учебных планов. Также отчисление может быть применено, если по отношению к обучающемуся ранее применялись меры воздействия за прогулы без уважительных причин, за появление в колледже в нетрезвом состоянии

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

До применения взыскания от нарушителя должно быть потребовано объяснение в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка, не считая времени болезни обучающегося или пребывания на каникулах.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения поступка.