

«Бекітемін»  
ПКСК директоры  
Т.В.Солдатова  
« 25 » Тамыз 2018 ж.



## ПАВЛОДАР КӨРКЕМ СУРЕТ КОЛЛЕДЖІНІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. Жалпы ережелер
2. Білім алушылардың негізгі міндеттері мен құқықтары
3. Әкімшілік пен оқытушылардың негізгі міндеттері мен құқықтары
4. Оқу уақыты және демалыс уақыты
5. Оқудағы жетістіктері үшін көтермелеу
6. Ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін жазалар

### 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. ҚР Конституциясына және "ҚР Білім туралы" Заңына сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтары білім беру мекемелерінде сапалы білім алуға құқылы.

Білім беру - өзі таңдаған қоғамдық пайдалы қызмет саласындағы әрбір қабілетті азаматтың міндеті және ар - намыс ісі. Оқу процесін ұйымдастырудағы тәртіп-бұл ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтау ғана емес, сонымен бірге олардың оқуына саналы, шығармашылық көзқарас, оның жоғары сапасын қамтамасыз ету, оқу уақытын тиімді пайдалану.

Оқу процесі қажетті ұйымдастырушылық, экономикалық, білім беру жағдайларын құрумен және оқуға саналы көзқараспен, сендіру, тәрбиелеу әдістерімен, сондай-ақ қабылданған міндеттемелерді адал орындағаны үшін ынталандырумен қамтамасыз етіледі.

Білім беру ұйымының процесін бұзушыларға тәртіптік және қоғамдық ықпал ету шаралары қолданылады.

1.2. Колледждегі ішкі тәртіп ережелерін сақтау білім алушылардың өз еңбек және оқу міндеттерін саналы, адал орындауына негізделеді.

Ереженің мақсаты - білім беру және тәрбие процесінің тиімділігін және кәсіби құзыреттілікті жоғары мәдениетпен үйлестіретін орта кәсіптік және техникалық білімі бар білікті маман даярлауды қамтамасыз ету.

### 2. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орта кәсіптік және техникалық білім беру бағдарламасы бойынша оқу үшін директордың бұйрығымен колледжге қабылданған тұлға білім алушысы болып табылады. Білім алушыға студенттік билет және белгіленген үлгідегі сынақ кітапшасы беріледі.

2.2. Колледж білім алушылары құқылы:

- мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес білім алу және ғылым, техника мен мәдениет дамуының қазіргі деңгейіне сәйкес білім алу;
- оқу жоспары шегінде оқытудың мамандануын таңдау;
- ақылы білім беру қызметтері туралы шартта көзделген ақыға осы мамандық бойынша оқу жоспарының шеңберінен шығатын жекелеген пәндер бойынша білім алу;
- белгіленген тәртіпте колледждегі оқу аудиторияларын, кітапхананы, оқу залын және барлық оқу жабдықтарын, залдарды пайдалану;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға қатысу, өз жұмыстарын жариялауға ұсыну;



- колледж қызметінің маңызды мәселелері бойынша, оның ішінде қоғамдық ұйымдар мен басқару органдары арқылы шешім қабылдауды талқылауға қатысу;
- ҚР заңнамасымен белгіленген тәртіпте әкімшіліктің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдану;

2.3. Күндізгі оқу нысанындағы білім алушылардың құқығы бар:

- оқудан бос уақытта кез келген ұйымдық-құқықтық нысандағы кәсіпорындарда, мекемелерде жұмыс істеу, оның ішінде колледжде ақы төленетін жұмысты орындау.

2.4. Білім алушылар міндетті:

- оқу уақытында орта кәсіптік және техникалық білім беру бағдарламасының талаптарын орындау;
- колледж Жарғысының талаптарын және ішкі тәртіп ережелерін, колледж әкімшілігінің өкімін орындау, студенттік билет қоңырауға дейін 15 минут бұрын сабаққа келу;
- колледж мүлкін бүлдіргені және қоғамдық адамгершілікті, тәртіпті, жеке адамның құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны үшін Заңнамада белгіленген тәртіппен материалдық жауапкершілікте болу;
- колледж аумағында және ғимаратында қауіпсіздік ережелерін, тазалықты сақтау;
- белгіленген мерзімде мерзімді медициналық тексерулерден өту және санитарлық гигиена ережелерін сақтау.

2.5. Білім алушыларға тыйым салынады:

- колледж аумағында темекі шегу, арнайы бөлінген орындарда темекі шегуді қоспағанда;
- гардеробтан тыс киімді, жеке заттарды қалдыруға;
- өзімен бірге алкогольдік ішімдіктерді (соның ішінде сыра, энергетикалық сусындар) әкелу және ішу, колледжге есірткі заттарын әкелу немесе мас күйінде немесе есірткілік немесе токсикологиялық масаң күйде болу;
- колледж аумағына жарылыс және өрт қауіпті заттарды әкелу.

2.6. Білім алушыларды олардың келісімінсіз және олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) білім беру бағдарламасында көзделмеген еңбекке тартуға тыйым салынады.

2.7. Оқу жоспарының барлық талаптарын орындаған білім алушы қорытынды аттестаттауға жіберіледі, оның нәтижелері бойынша оған орта кәсіптік және техникалық білімі мен біліктілігі туралы құжат беру туралы мәселе шешіледі.

### **3. ӘКІМШІЛІК ПЕН ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ**

Әкімшіліктің лауазымды адамдары мен оқытушылары:

3.1. "ҚР Білім туралы" Заңына, "Білім беру ұйымы қызметінің үлгілік қағидаларына", колледж Жарғысына және ішкі тәртіп Ережелеріне сәйкес білім беру және тәрбие жұмысын ұйымдастыру;

3.2. Білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуде үздік нәтижелерге қол жеткізуге ықпал ететін педагогикалық ұжымға еңбек жағдайларын жасау;

3.3. Оқу бағдарламаларының орындалуын қажетті дидактикалық құралдармен және жабдықтармен, жұмыс уақытын реттеумен және тиісті ұйымдастырумен қамтамасыз ету;

3.4. Білім алушылардан еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, санитария және гигиена ережелерін орындауды талап ету;

3.5. Білім беруді басқару органдарына есептік құжаттаманы уақтылы ұсыну.

Әкімшіліктің лауазымды адамдардың құқықтары бар:

3.7. Өз құзыреті шегінде оқу-тәрбие жұмысының ағымдағы мәселелерін шешу;

3.8. Барлық оқу пәндерінің оқыту қойылымына дәйекті педагогикалық бақылауды жүзеге асыру.



#### 4. ОҚУ УАҚЫТЫ ЖӘНЕ ДЕМАЛЫС УАҚЫТЫ

- 4.1. Білім алушылар мен оқытушылардың оқу уақыты Колледждің ішкі тәртіп Ережелерімен, оқу кестесімен, оларға Жарғымен жүктелетін міндеттермен, шартпен, жылдық күнтізбелік оқу кестесімен айқындалады.
- 4.2. Оқу жүктемесінің көлемі оқу жоспары, бағдарламалары, кадрлармен қамтамасыз етілуі бойынша сағаттар санына, колледждегі басқа да нақты жағдайларға қарай белгіленеді.
- 4.3. Білім алушының оқу уақыты сабақ кестесімен анықталады. Кестені педагогикалық және пәндік орындылықты қамтамасыз етуді, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтауды және уақытты үнемдеуді ескере отырып, колледж әкімшілігі жасайды және бекітеді.
- 4.4. Білім алушының оқу жүктемесі оқыту курсы мен бағдарламасына байланысты белгіленеді, бірақ аптасына 36 сағаттан аспауы тиіс.
- 4.5. Барлық білім алушыларға жалпы ұзақтығы 8-11 апта кесте бойынша оқу жылында 2 рет, оның ішінде қысқы кезеңде кемінде 2 апта демалыс беріледі.
- 4.6. Академиялық сағаттың ұзақтығы 1 сағат 20 минутты құрайды.
- 4.7. Жұмыс күнінің кестесі сабақтың басталуын 8.30-да белгілейді; түскі үзіліс 11.20-дан 12.00-ге дейін 17.50-де аяқталады (сабақ кестесіне сәйкес бірінші - алтыншы сабақ).

##### Сабақ уақыты:

**1 сабақ – 08:30 – 09:50**

**2 сабақ – 10:00 – 11:20**

**3 сабақ – 12:00 – 13:20**

**4 сабақ – 13:30 – 14:50**

**5 сабақ – 15:00 – 16:20**

**6 сабақ – 16:30 – 17:50**

4.8. Оқу процесі келесі мереке күндері жүргізілмейді:

1, 2 қаңтар – Жаңа жыл;

7 қаңтар - Рождество;

8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні;

22 наурыз – Наурыз мейрамы

1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні;

9 мамыр - Жеңіс күні;

30 тамыз – Конституция күні;

16, 17 желтоқсан – ҚР Тәуелсіздік күні.

Демалыс және мереке күндері сәйкес келген жағдайда демалыс күні мерекеден кейінгі жұмыс күніне ауыстырылады.

4.9. Сабаққа дәлелсіз себептермен келмеген жағдайда білім алушы кураторға хабарлауға және бірінші шыққан күні еңбекке жарамсыздық парағын немесе сабаққа келмеу себебінің дәлелін растайтын кез келген басқа құжатты ұсынуға міндетті.

4.10. Сабаққа дәлелсіз себептермен келмеген немесе кешіккен жағдайда оқытушы әкімшілікті хабардар етуге және бірінші шыққан күні сабаққа келмеу себебінің дәлелін растайтын еңбекке жарамсыздық парағын ұсынуға міндетті.

#### 5. ОҚУДАҒЫ ЖЕТІСТІКТЕРІ ҮШІН КӨТЕРМЕЛЕУ

5.1. Оқу, ғылыми, қоғамдық және спорттық іс-әрекеттегі ерекше жетістіктері үшін студентті ынталандырудың келесі түрлері қолданылады:

- алғыс жариялау;

- құрмет грамотасымен марапаттау;

- бағалы сыйлықпен марапаттау.

5.2. Көтермелеу бұйрықта жарияланады, барлық білім алушылар мен оқытушылар ұжымының назарына жеткізіледі және білім алушының жеке ісіне енгізіледі.

## **6. ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІН БҰЗҒАНЫ ҮШІН ЖАЗАЛАР**

6.1. Оқу жоспарларын орындамағаны, ішкі тәртіп ережелерін өрескел бұзғаны, азаматтың моральдық келбетімен сыйыспайтын әрекеттер жасағаны үшін тәртіп бұзушыларға тәртіптік, әкімшілік немесе қоғамдық ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін:

1. ауызша ескерту;

2. сөгіс

3. оқудан немесе жұмыстан шығару.

6.2. Жаза ретінде оқудан шығару білім алушының өзіне шартта жүктелген міндеттерді, жарғы ережелерін, ішкі тәртіп ережелерін дәлелсіз себептермен жүйелі түрде орындамағаны және оқу жоспарларын орындамағаны үшін қолданылуы мүмкін.

Сондай-ақ, егер білім алушыға қатысты бұрын дәлелсіз себептермен келмегені үшін, колледжде мас күйінде болғаны үшін ықпал ету шаралары қолданылған болса оқудан шығарылуы мүмкін.

6.3. Жаза қолдану кезінде жасалған әрекеттің ауырлығы, оны жасау кезіндегі мән-жайлар, білім алушының бұрынғы мінез-құлқы ескерілуге тиіс.

Әрбір жасалған әрекет үшін бір ғана жаза қолданылуы мүмкін.

Тәртіп бұзушыдан жаза қолданылғанға дейін жазбаша нысанда түсініктеме талап етілуге тиіс.

Әкімшілік тәртіптік жазаны іс-әрекет тікелей анықталғанда, бірақ білім алушының ауырған немесе демалыста болған уақытын есептемегенде, іс-әрекет анықталған кезден бастап бір айдан кешіктірмей қолданады.

Жаза әрекет жасалған күннен бастап алты айдан кешіктірілмей қолданыла алмайды.

Жаза қолдану туралы бұйрық оны қолдану себептерін көрсете отырып, жазаға тартылған білім алушыға қолхатпен жарияланады.

Білім алушы жазаға шағымдана алады.